



Атестація у сфері ЗЗСО, ЗДО, ЗПО: *особливості та сучасні вимоги* ***2022 – 2023 н.р.***

Україна
в. л. о. в. у.
сервіс



Нормативно-правове забезпечення

- ✓ Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII
[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
- ✓ Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX
[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
- ✓ Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»
[Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1255-10>.
- ✓ Лист Міністерства освіти і науки України від 27.03.2020 р. № 1/9-179 «Щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2020 році в умовах карантину»
[Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/72189/

- Закон України «Про дошкільну освіту»
- Постанова КМУ від 12.03.2003 №305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 №86) «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти»
- Наказ Мінекономіки України від 28.09.2021 №620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»
- Наказ Мінекономіки України від 19.10.2021 №755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»

- Закон України «Про позашкільну освіту»

- ДОВІДНИК ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ВАЖЛИВО!



Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія “спеціаліст” (пункт **4.3** Типового положення № **930**).

У такому випадку присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст” можливе тільки тоді, коли особа призначається на посаду, на якій передбачено присвоєння кваліфікаційних категорій.

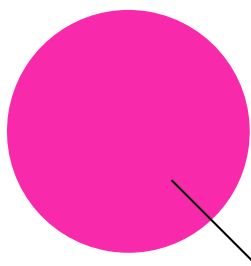
За результатами першої атестації такого молодого спеціаліста, яка проводиться зазвичай через **2 – 3** роки після початку педагогічної діяльності, атестаційна комісія може присвоїти йому кваліфікаційну категорію “спеціаліст другої категорії”.

атестація ЧЕРГОВА

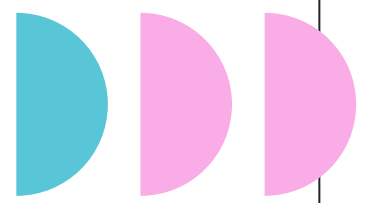
- Здійснюється один раз на п'ять років
- Обсяг підвищення кваліфікації не менше ніж **150/120** годин на п'ять років
- Вимога підвищувати кваліфікацію не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти

атестація ПОЗАЧЕРГОВА

- Не раніше як через два роки після присвоєння попередньої кваліфікаційної категорії
- Проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії
- Або за поданням керівника, педагогічної ради закладу чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності



Організація та строки проведення атестації



Щороку до 10 жовтня керівники навчальних закладів, подають до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації.

У цей самий строк до атестаційних комісій подаються:

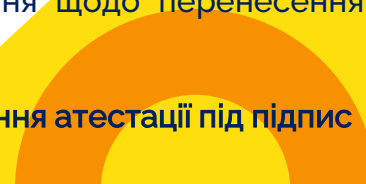
- ✓ заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію
- ✓ заяви про перенесення строку атестації
- ✓ подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії.

Списки керівних кадрів освітніх та інших закладів, які атестуються, складають і подають до атестаційних комісій керівники відповідних органів управління освітою.

До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис



Про перенесення атестації:

п.3.20. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання»

!!! АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ повинна протокольньо ПРИЙНЯТИ РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕНЕСЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

Про перенесення чергової атестації

Ірини Петрик у зв'язку з відстороненням від роботи

«Відповідно до наказу назва закладу освіти від 08.11.2021 № ___ «Про відсторонення від роботи Ірини Петрик» та протоколу (або його пункту) засідання атестаційної комісії назва закладу освіти від _____ № ____, керуючись пунктом 3.20 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»,

НАКАЗУЮ:

1. Перенести чергову атестацію Петрик Ірини Іванівни, учителя математики назва закладу освіти, на 20__/20__ навчальний рік.
2. Зберегти за Петрик Іриною Іванівною до наступної атестації кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель», встановлені попередньою атестацією

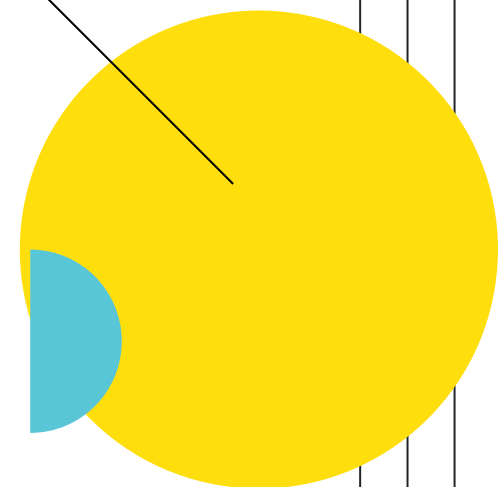
До 1 березня керівник закладу подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити:

оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків
відомості про його професійну підготовку
сформовані професійні компетентності галузевого спрямування
творчі та організаторські здібності
ініціативність
компетентність
організованість
морально-психологічні якості
дані про участь у роботі професійних спільнот тощо.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис!!!

До 15 березня атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних (позанавчальних) заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів/вихованців з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі професійних спільнот, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу тощо





Засідання атестаційної комісії проводиться **у присутності працівника**, який атестується

Де він має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.



За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена **за відсутності працівника**

якщо він **не з'явився** на засідання атестаційної комісії **з об'єктивних причин** (службове відрадження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) **і дав на це письмову згоду**, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.



У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії **без поважних причин**

комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності



Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як **2/3** її членів. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується

За результатами атестації атестаційна комісія приймає таке рішення:

- 1) Педагогічний працівник **відповідає** займаній посаді;
- 2) **Присвоїти** педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію;
- 3) Педагогічний працівник **відповідає (не відповідає)** раніше присвоєній кваліфікаційній категорії;
- 4) **Присвоїти** педагогічному працівнику педагогічне звання;
- 5) **Порушити клопотання** перед атестаційною комісією II, III рівнів про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання або про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;
- 6) Педагогічний працівник **відповідає (не відповідає)** раніше присвоєному педагогічному званню;
- 7) Педагогічний працівник **відповідає займаній посаді** за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 8) Педагогічний працівник **не відповідає займаній посаді**. Може наступити звільнення.

РІШЕННЯ:

- ✓ **Рішення атестаційної комісії** повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис;
- ✓ На кожного педагогічного працівника, який атестується, **оформлюється атестаційний лист у двох примірниках**, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис;
- ✓ У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

ВСЕ БУДЕ УКРАЇНА!



Україна
в моєму
серці